

Stundenplan

Name:												
Stunde	Langtage	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag		Kurztage
		Fach	Lehrer	Fach	Lehrer	Fach	Lehrer	Fach	Lehrer	Fach	Lehrer	
1. Std.	8:00-8:45											8:00-8:45
2. Std.	8:50-9:35											8:50-9:35
Pause												
3. Std.	9:55-10:40											9:55-10:40
4. Std.	10:45-11:30											10:45-11:30
Pause												
5. Std.	11:45-12:30											11:45-12:30
6. Std.	<i>Pause</i> 12:30-13:30	Pause				Pause		Pause				12:35-13:20
7. Std.	13:30-14:15			Pause						Pause		<i>Pause</i> 13:20-14:15
8. Std.	14:15-15:00											14:15-15:00
9. Std.	15:00-15:45											15:00-15:45

Bitte beachten!

Den Nachweisbogen über Fehlstunden (und Stundenplan):

- sorgfältig, korrekt und **fortlaufend ausfüllen**, gut **aufbewahren** (Mappe/Plastikhülle), ggf. Kopie anfertigen
- spätestens **eine Woche nach Wiederaufnahme des Unterrichts** dem/der Fachlehrer/in zum Abzeichnen vorlegen
- am **Ende des Halbjahres** fristgerecht bei den Beratungslehrern abgeben
- bei Nichtabgabe zählen alle Fehlstunden als unentschuldigt!
- Beurlaubungen **rechtzeitig vorher** durch Beratungslehrer genehmigen lassen

Wenn nicht korrekt entschuldigt wird, gilt der versäumte Unterricht als unentschuldigt, es drohen Ordnungsmaßnahmen (ASCHO§§8.9.14)

Klausurversäumnis:

- **Beleg** (z.B. ärztliches Attest) ist erforderlich!
- am Klausurtag **telefonische Krankmeldung** notwendig
- gesondertes **Formblatt** im Sekretariat holen oder von der Homepage herunterladen
- spätestens am dritten Werktag nach der verpassten Klausur das Formular zusammen mit Attest **persönlich** bei der **Oberstufenkoordination** (AR/MN) abgeben.

Nur so ist ein Nachschreibtermin möglich!

Die handschriftliche Entschuldigung muss nach der Vorlage bei den Fachlehrern im Briefkasten der Beratungslehrer eingeworfen werden.