

Servicefall über Weis-IT-Systeme

Wenn das Gerät einem gültigen Fullservice-Vertrag beim Schulpartner Weis-IT-Systeme unterliegt und die Servicemitarbeiter beim Telefonat entschieden haben, dass das Gerät eingeschickt werden muss, dann ist folgendes Dokument auszufüllen und **dem Karton vor Abgabe** im Sekretariat beizulegen:

| | |
|---|--|
| Name Schüler:in | |
| Klasse/ Stufe Schüler:in | |
| Ist das Gerät ein Leihgerät der Schule? | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein, das Gerät ist Privateigentum und schulverwaltet. |
| Datum der Abgabe des verpackten Gerätes im Sekretariat | |
| Beschreibung des Problems (bitte so detailreich wie möglich) | |
| Wohin soll das Gerät zurückgeschickt werden? | <input type="checkbox"/> ins Sekretariat <input type="checkbox"/> zu mir nach Hause. Adresse: <input type="text"/> |